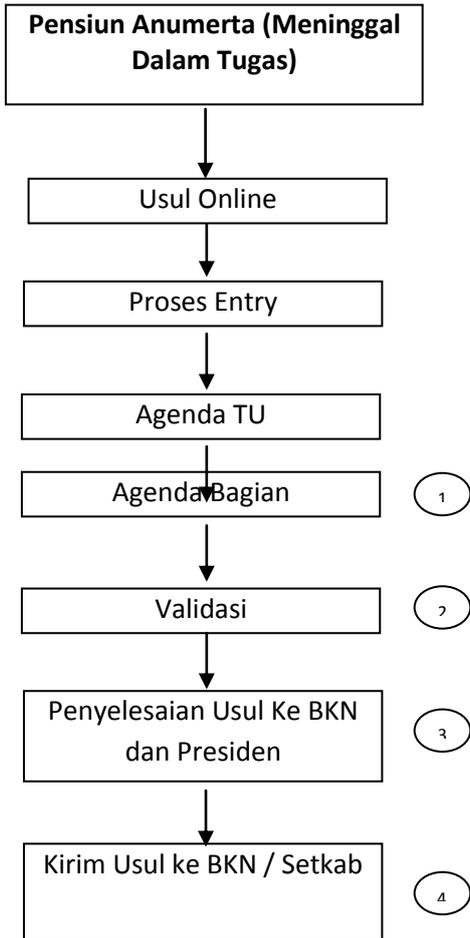




ALUR PROSES PENSIUN ANUMERTA (MENINGGAL DALAM TUGAS)



Waktu yg dibutuhkan untuk penyelesaian Surat Usul Pensiun Anumerta (meninggal dalam tugas) di Biro Kepegawaian adalah ½ Hari Kerja

Persyaratan Berkas:

1. Print out usul online yang telah ditandatangani dan distempel dinas
2. Fotocopy Keputusan sementara Kenaikan Pangkat Anumerta
3. Fotocopy Keputusan Pengangkatan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil dan Pegawai Negeri Sipil
4. Fotocopy Keputusan Kenaikan Pangkat terakhir
5. Berita Acara dari pejabat yang berwajib tentang kejadian yang mengakibatkan yang bersangkutan meninggal dunia
6. Visum et repertum dari dokter
7. Laporan dari Pimpinan Unit Kerja paling rendah eselon III kepada Menteri Kesehatan up. Kepala Biro Kepegawaian tentang peristiwa yang mengakibatkan PNS yang bersangkutan cacat
8. Fotocopy KGB (Kenaikan Gaji Berkala)
9. Daftar Susunan Keluarga yang diketahui oleh camat setempat
10. Fotocopy surat nikah
11. Fotocopy akte kelahiran anak (berusia diatas 20 tahun, belum menikah dan masih sekolah harus dilampirkan surat keterangan dari Dekan)
12. Surat Pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat yang ditanda tangani oleh pejabat yang berwenang
13. DP-3 dalam 2 tahun terakhir
14. Pas foto ukuran 4 X 6 (7 lembar)